

२. परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा

क) "क्याम्पस भन्नाले" देवदह आदर्श बहुमुखी क्याम्पस देवदह रुपन्देहीलाई बुझाउँछ ।

ख) "संचालक समिति भन्नाले" यस क्याम्पस सञ्चालनका लागि गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

यस नियमावली लागु हुनु भन्दा पहिले गठन भएका सञ्चालक समितिलाई पनि सही नियम अनुसार गठन मानिनेछ ।

ग) "प्राध्यापक भन्नाले" यस क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापक, उपप्राध्यापक र आंशिक प्राध्यापकलाई पदछ ।

घ) "कर्मचारी भन्नाले" यस क्याम्पसको प्रशासनिक कामको लागि नियुक्ति भएका सबै कर्मचारीलाई जन

ङ) "क्याम्पस प्रमुख भन्नाले" यस क्याम्पसको क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) "पदाधिकारी तथा सदस्य भन्नाले" यस क्याम्पसको पदाधिकारी तथा सदस्यलाई जनाउँदछ ।

३) क्याम्पस सभा

यस क्याम्पसको सर्वोच्च निकायको रूपमा क्याम्पस सभा रहनेछ । क्याम्पसको संरक्षक आजीवन सदस्य, आजीवन सदस्य, मानार्थ सदस्य क्याम्पस सभाको सदस्य रहेछन् । यसको सदस्यहरुले क्याम्पसको साधारण सभामा भाग लिन पाउनेछन् ।

४) क्याम्पस सभाको गठन

△ १) रु.२५०००/०० वा सो भन्दा माथि रकम क्याम्पसलाई चन्दा दिएको व्यक्ति क्याम्पस सभाको आजीवन रहनेछन् ।

२) क्याम्पस स्थापना वा संचालनमा विशिष्ट योगदान पुर्याउने महानुभावलाई सञ्चालक समितिको निर्णय मानार्थ आजीवन सदस्यता पदान गर्न सकिनेछ ।

३) भूतपूर्व सञ्चालक समितिका अध्यक्ष, सदस्य, क्याम्पस प्रमुख वा पूर्व प्राध्यापक कर्मचारीलाई सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार मानार्थ सदस्यता दिन सकिनेछ ।

△ मूल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

४. तत्कालिन संस्थापनक सञ्चालक समितिका संस्थापक सम्पूर्ण सदस्यहरु क्याम्पस सभाको पदेन सदस्य हुनेछन् ।

५) क्याम्पस सभाका सदस्यहरुको भेला

यस क्याम्पसका सम्पूर्ण क्याम्पस सभाका सदस्यहरुको साधारण भेला प्रत्येक वर्षको कम्तिमा एक पटक बोलाईने छ, यो नै क्याम्पस सभा हुनेछ । यदि सभाका सदस्यहरुको एक चौथाई सदस्यहरुले क्याम्पस भेला बोलाउन आवश्यक ठानी संचालक समितिको अध्यक्षलाई लिखित निवेदन दिएमा संचालक समितिका अध्यक्षले क्याम्पस भेला बोलाउनु पर्ने छ । संचालक समितिको अध्यक्षले नै क्याम्पस भेलाको अध्यक्षता गर्नेछन् । साधारण सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन साधारण बहुमतले पारित गर्ने छ ।

६) साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- १) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन पारित गर्ने ।
- २) क्याम्पस संचालक समितिलाई सल्लाह र सुझाव दिने ।
- ३) क्याम्पस नियमावली र विनियमहरु पारित गर्ने ।
- ४) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि यो नियमावली अनुमोदन गरि लागुगर्नको लागि वर्तमान संचालक समिति नै उत्तरदाही हुने ।

७) क्याम्पस संचालक समिति

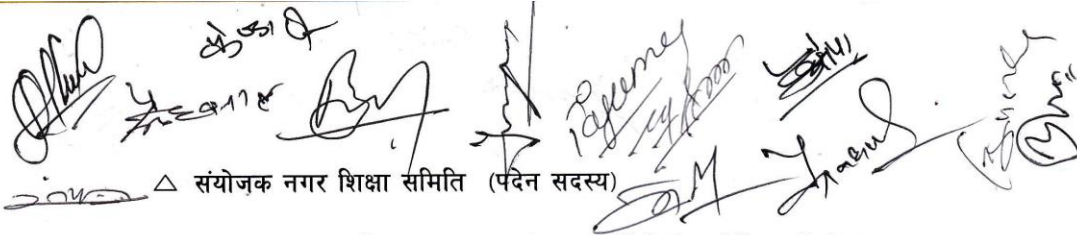
क्याम्पस संचालकको नेतृत्वदायी निकायको रुपमा काम गर्ने गरि देहाय बमोजिम एक संचालक समिति गठन हुनेछ । यसमा कम्तिमा १५ देखि बढिमा १८ जनासम्म पदाधिकारी रहनेछन् ।

८) क्याम्पस संचालक समिति गठन विधि

क्याम्पस संचालक समितिमा निम्न पदाधिकारीहरु रहनेछन् ।

- △ अध्यक्ष- क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित/ छनौट भएको व्यक्ति ।
- △ उपाध्यक्ष - संचालक समितिले आफुहरु मध्येबाट तोकेको व्यक्ति (१ जना)
- घ) प्राध्यापक संघको अध्यक्ष (पदेन सदस्य)
- △ सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष (पदेन सदस्य)
- △ स्थानिय तह प्रमुख देवदह न.पा. (पदेन सदस्य)

नूल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

 **संयोजक नगर शिक्षा समिति (पदेन सदस्य)**

छ) चन्दादाता मध्येवाट क्याम्पस संचालक समितिले मनोनित गरेको २ जना सदस्य

ज) उद्योगपति वा व्यापारीमध्येवाट क्याम्पस संचालक समितिले मनोनित गरेको १ जना सदस्य

झ) समाजसेवी, बुद्धिजीवी र शिक्षाप्रेमी मध्येवाट कम्तिमा २ जना महिला पनी गरी क्याम्पस संचालकसमितिले मनोनित गरेको ५ जना सदस्य

ञ) निवर्तमान क्याम्पस संचालक समितिको अध्यक्ष (पदेन सदस्य)

ट) अध्यक्षले मनोनित गरेको (२ जना सदस्य)

△ स्व.वि.यु. अध्यक्ष वा प्रतिनिधी (पदेन सदस्य)

ठ) क्याम्पस प्रमुख (सदस्य सचिव)

अध्यक्षको पदावधि त्रि.वि. ले तोके बमोजिम हुनेछ । समितिका अन्य पदाधिकारीहरुको सम पनि सोहि अवधिभर कायम रहनेछ । संचालक समितिले आवश्यकता अनुसार △ प्रमुख संरक्षक सल्लाहकार समिति गठन गर्न सक्ने छ ।

८) संचालक समितिको बैठक र निर्णय प्रक्रिया :

क) संचालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।

ख) संचालक समितिको पहिलो बैठकको गणपूरक संख्या ५१ % (प्रतिशत) हुनेछ । गण पूरक संख्या

नपुगी दोस्रो पटक बोलाउनु परेमा बैठक गण पूरक संख्या न्युनतम ३३ % (प्रतिशत) हुनेछ ।

दोस्रो पटक पनि सोही प्रस्ताव माथि छलफल गर्न बैठकको न्युनतम गणपूरक संख्या नपुगी

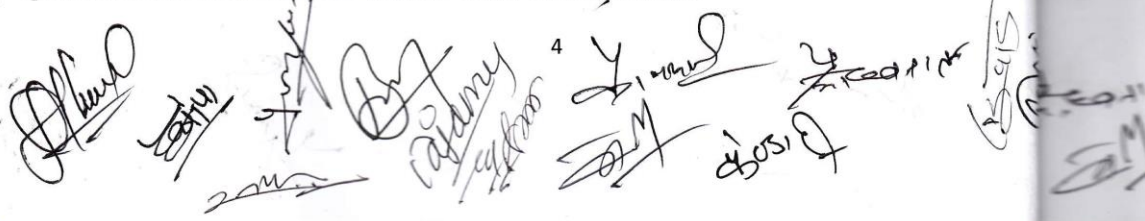
स्थगित भएमा तेस्रो पटक को गणपूरक संख्या २५ % (प्रतिशत) हुनेछ ।

१०) सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) क्याम्पस प्रमुखका नियुक्ति गर्ने निजको सुविधा तोक्ने ।

ख) क्याम्पस भेला बोलाउने ।

△ **मुल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको**



ग) क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार प्राध्यापक तथा कर्मचारीको दरबन्दी सिर्जना गर्ने ।

ड) प्राध्यापक कर्मचारीको सेवा, शर्त, पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा तोक्ने ।

सदस्य च) क्याम्पसको आम्दानी खर्चको व्यवस्थित हिसाब किताब राख्न लगाउने ।

म्पस छ) आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमिति र आयोग गठन गरी तिनैहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्ने ।

ज) क्याम्पसका प्राध्यापक कर्मचारी विद्यार्थीहरू प्रति अनुशासनात्मक कारवाही गर्ने ।

झ) क्याम्पसका लागि आवश्यक चन्दा, अनुदान दान दातव्य आदि भौतिक श्रोत जुटाउने र जनसहभागिता परिचालन गर्ने गराउने ।

त्रि.वि.मा पठाउने ।

ट) क्याम्पस सुव्यवस्थित संचालनका लागि आवश्यक नीति नियम बनाउने र निर्देशन गर्ने ।

ठ) साधारण सभाबाट पारित नियमहरू लागु गर्ने ।

नेहरूको सम्पुर्ण संरक्षक, ड) क्याम्पसका समस्याहरू समाधान गर्ने ।

ड) क्याम्पसको हितलाई ध्यानमा राखी कोषको प्रवन्ध तथा लगानी गर्ने र चल अचल सम्पति खरिद विक्री गर्ने र आवश्यकता अनुसार बैंक संस्थाहरूमा क्याम्पसको नाममा खाता खोल्ने ।

ण) क्याम्पसको तत्कालको आवश्यकतालाई ध्यानमा राखि आंशिक, करार, अस्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारी नियुक्ति गर्ने ।

संख्या त) क्याम्पस संचालक समिति, क्याम्पस सभाप्रति उत्तरदायी रहने छ ।

नेछ ।

गी

आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमिति गठन, पुर्नगठन तथा कार्य विभाजन गर्न सक्ने ।

११. संचालक समितिका अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार :

संचालक समितिका अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) संचालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

ख) संचालक समितिबाट पारित भएको निर्णयहरू कार्यन्वयन भए नभएको रेखदेख गर्ने ।

ग) आवश्यकता अनुसार समितिको बैठक बोलाउने, बोलाउन लगाउने ।

कुल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

5

घ) समितिका कुनै कुराको निर्णय गर्नुपर्दा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।

ङ) क्याम्पसको सर्वाङ्गीण विकासलाई ध्यानमा राखी क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक र आर्थिक कारोबारको रेखदेख, नियन्त्रण र सम्बर्धन गर्ने र गराउने ।

च) क्याम्पसको आवश्यकता हेरी अन्य कार्य संचालन गर्ने गराउने ।

१२. संचालक समितिका पदाधिकारीहरूको पद रिक्त रहने अवस्था:

क) लिखित राजिनामा स्वीकृत भएमा ।

ख) मानसिक सन्तुलन ठिक नभएमा ।

ग) विना सुचना लगातार ३ पटक सम्म समितिको बैठकमा अनुपस्थित रहेमा ।

घ) क्याम्पस हित विपरित काम गरेको लागेमा अध्यक्षले सम्बन्धित सदस्यलाई क्याम्पस संचालन स सदस्यबाट निलम्बन गर्न सक्नेछ तर सफाई पेश गर्न कम्तिमा १५ दिनको म्याद दिनुपर्ने छ ।

ङ) पदावधि समाप्त भएमा ।

च) क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्षले राजिनामा दिएमा ।

छ) पदेन सदस्यको हकमा निज सम्बन्धित निकायमा वा पदमा कार्यरत नभएमा ।

ज) निजको मृत्यु भएमा ।

१३. क्याम्पस प्रमुख

यस क्याम्पसको दैनिक प्रशासन संचालन गर्नको लागि १ क्याम्पस प्रमुखको व्यवस्था हुनेछ । पदावधि ५ वर्षको हुनेछ । संचालक समितिले आवश्यक ठानेमा निजमो म्याद थप वा पुनः नियुक्त गर्न स निजको शैक्षिक पद भने कायमै रहीरहने छ । क्याम्पस प्रमुखको सेवा, सुविधा संचालक समितिले तोके व हुनेछ ।

१४. क्याम्पस प्रमुखको काम कर्तव्य र अधिकार

क) क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्षको स्वीकृतीलाई संचालक समितिको बैठक बोलाउने ।

ख) क्याम्पसको वार्षिक अनुमानित बजेट अनिवार्य रुपले संचालक समितिमा पेश गर्ने ।

△ मूल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

6

2072

ग) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन क्याम्पसको क्याम्पस सभामा पेश गर्ने ।

र आर्थिक

ड) प्राध्यापक कर्मचारीको नियुक्ति संचालक समितिको निर्णय गर्ने ।

च) क्याम्पसको शैक्षिक तथा अर्थिक प्रशासनको जिम्मेवारी लिई संचालक समितिको नीति नियम अनुसार क्याम्पस संचालन गर्ने ।

छ) विद्यार्थी भर्नाको लागि नीति नियम बनाई लागु गर्ने ।

ज) विद्यार्थीलाई अनुशासनात्मक कार्यवाही गर्ने ।

झ) अनुशासनहीन रेकर्ड भएको वा हुन लागेकौ विद्यार्थीलाई भर्ना हुनवाट रोक्ने ।

ञ) आन्तरिक वा बाह्य परीक्षाका रेकर्डहरु व्यवस्थित रुपले राख्न लगाउने ।

ट) क्याम्पसको लेखा दुरुस्त राख्न लगाउने ।

ठ) क्याम्पसको सम्पतिको सुरक्षा र सदुपयोग गर्ने ।

ड) प्राध्यापक तथा कर्मचारीको कामको बाँडफाड गर्ने र आवश्यकता परेमा स्पष्टीकरण माग गर्ने ।

९) संचालक समितिबाट स्वीकृत भएको दरवन्दी बमोजिम आवश्यक पर्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको नियुक्तिका लागि आवश्यक प्रक्रिया पूरा भएपछि अर्न्तवार्ता बोर्डको सिफारिस बमोजिम उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिने ।

हुनेछ ।

क) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई अनुशासन सम्बन्धि गरी निलम्बन वा निश्कासन गर्नुपर्दा कारण सहित सञ्चालक समितिमा पेश गरी स्वीकृत भई आए बमोजिम गर्ने । यसरी निलम्बन वा निश्कासन गर्नुपर्दा स्पष्टीकरणकौ लागि कमिमा १५ दिन म्याद दिनुपर्ने छ र सञ्चालक समितिले पूनः विचार गरी गरेको निर्णय अन्तिम निर्णय मानिनेछ ।

ख) प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई भ्रमण आदेश दिने र काजमा खटाउने ।

ब) प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई विदा दिने र विदाको रेकर्ड राख्न लगाउने ।

घ) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई ग्रेड थप वा पुरस्कार प्रदान गर्ने संचालक समितिलाई कारण सहित सिफारिस गर्ने ।

कुल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

न) गलत काम गर्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई दण्ड दिन संचालक समितिमा सिफरिस गर्ने ।

प) आफ्नो अनुपस्थितिमा क्याम्पसको नियमित काम गर्न निमित्त क्याम्पस प्रमुख तोक्ने र निजको अवधि तीस दिनको हुनेछ । सो भन्दा बढी अवधिका लागि संचालक समितिले निर्णय गर्नेछ ।

फ) असम्बन्धित व्यक्तिलाई क्याम्पस हाताभित्र प्रवेशमा रोक लगाउने ।

व) क्याम्पसमा असाधारण स्थिति आइपरेमा त्यस्तो स्थिति सम्हालन बढीमा ७ दिनसम्म क्याम्पस बसनेछन् जसमा प्राध्यापक तथा कर्मचारीको निर्णय अनुसार गरिनेछ । सो भन्दा बढी समय क्याम्पस गर्नुपरेमा संचालक समितिको बैठक मा पेश गरी भएका निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

भ) क्याम्पसको कार्यवाही सुव्यवस्था र सु-संचालनका लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण काम गर्ने ।

म) क्याम्पसको तत्कालको आवश्यकता पूरा गर्न अध्यक्षको राय लिई पिरियड बेसिसमा बढीमा ६ म लागि प्राध्यापक नियुक्ति गर्ने नीजको पारिश्रमिक संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१५. सहायक क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापक हरुमध्येबाट क्याम्पस प्रमुखको राय लिई समितिबाट आवश्यकता महसुस भएमा सहायक क्याम्पस प्रमुख नियुक्ति गरिनेछ ।

निजको पदावधि संचालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

सहायक क्याम्पस प्रमुखले संचालक समितिले तोकेबमोजिम सुविधा पाउनेछन् ।

१६) सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम कर्तव्य र अधिकार :

क) सहायक क्याम्पस प्रमुख, क्याम्पस प्रमुख र संचालक समिति प्रति पूर्ण उत्तरदायी हुनेछन् ।

ख) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा दैनिक प्रशासन संचालन गर्ने काम गर्ने ।

ग) क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सल्लाह दिने र सहयोग पुऱ्याउने ।

घ) क्याम्पसको कक्षाहरु संचालन गर्न समय तालिका बनाउने ।

ङ) क्याम्पस सु-संचालनका लागि क्याम्पस प्रमुखले तोके बमोजिम काम गर्ने ।

Δ मूल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

8

शिक्षण विभाग :

नको अवधि

क) क्याम्पसमा प्राध्यापन गर्ने कम्तिमा ५ जना प्राध्यापक कार्यरत रहेका प्रत्येक विषयका निम्ति क्याम्पस प्रमुखले विषयगत शिक्षण समितिको गठन गर्ने छन् । तर कुनै विषयमा ५ जना भन्दा कम विषयगत प्राध्यापक भएमा ती विषयहरुको लागि संयुक्त शिक्षण समिति रहन सक्नेछ ।

ख) संकायगत व्यवस्थापनका लागि १/१ जना संकाय प्रमुखको व्यवस्था गरिने छ । संकाय प्रमुखले क्याम्पस प्रशासनसंग समन्वय गरी शैक्षिक गतिविधीलाई प्रभावकारी बनाउन सहयोग गर्नेछ ।

ग) क्याम्पस प्रमुखले सहायक क्याम्पस प्रमुखसँग आवश्यक सल्लाह लिई विषयगत तथा संयुक्त शिक्षण समितिको लागि एक अध्यक्षको नियुक्ति गर्नेछन् ।

घ) शिक्षण विभागको अध्यक्षको नियुक्ति गर्दा योग्यता तथा कार्यक्षमताको आधारमा प्राध्यापकहरु मध्येबाट आलोपालो गरी गरिनेछ । शिक्षण समितिका सम्बन्धित विषयका सबै प्राध्यापक सदस्य हुने छन् ।

च) शिक्षण विभाग अध्यक्षको पदावधि ३ वर्ष हुनेछ ।

छ) शिक्षण विभागको अध्यक्षले संचालक समितिले तोकेबमोजिम सुविधा पाउनेछन् ।

ज) शिक्षण विभागको बैठक कम्तिमा २ महिना एक पटक बस्नेछ ।

झ) शिक्षण विभागको अध्यक्षले शिक्षण समितिको राय लिई सम्बन्धित विषयको अध्यापन र अनुसन्धान कार्य सञ्चालन गर्नेछन् । र पाठ्यक्रम विभाजन गर्न कक्षा प्रगति विवरण संकलन गरी क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी गराउने र शैक्षिक स्तर वृद्धि गर्न आवश्यक कार्य गर्ने र सुझाव पेश गर्नेछन् ।

१८) प्राध्यापक र कर्मचारी नियुक्ति :

क) कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई नियुक्ति गर्दा दरबन्दीका आधारमा विज्ञापन गरी खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा आवश्यक प्रक्रिया पुर्‍याई छनोट गरिनेछ ।

ख) आंशिक प्राध्यापक छनोट गर्दा सम्बन्धित विभागको सिफरिसमा क्याम्पस प्रमुखले संचालक समितिको सहमतिमा छनोट गर्न सक्नेछ ।

ग) प्राध्यापक र कर्मचारी छनोट समितिको गठन सञ्चालक समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ । जसमा विषय गत समितिको अध्यक्ष, क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पस संचालक समितिको अध्यक्ष पदेन सदस्य हुनेछन्, जसमा छनोट समितिले बढीमा २ जना थप्न सक्नेछन् ।

घ) करार वा अस्थायी नियुक्तिका लागि छनोट समितिले सिफारिस गरेका व्यक्तिलाई नियुक्ति दिईनेछ ।

मूल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

ANNEX: - 01 / CAMPUS RULE, BY-RULES, COMMITTEE RULES AND STRATEGIC PLAN



ड) त्रि.वि.वि.को नियमनुसार योग्यता पुगेर करार वा अस्थायी नियुक्ति भएका प्राध्यापक र कर्मचारीहरू वर्ष पछि आवश्यक प्रकृया पुर्‍याई स्थायी गर्न सकिने छ ।

च) स्थायी प्राध्यापकहरूका लागि एक वर्षको परीक्षणकाल रहनेछ । उक्त अवधि भित्र निजको कार्य संतो भएमा १ वर्ष पछाडी समर्थन पत्र दिईने छ ।

छ) आंशिक प्राध्यापकहरूलाई करार नियुक्तीको लागि प्रतिवद्धता गराउदा सेवा बापत प्रति वर्ष र अंक बढीमा १ वर्ष सम्मको अंक प्रदान गरिनेछ ।

१९) पद रिक्त हुने अवस्था :

क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूकौ देहायको अवस्थामा पद रिक्त हुनेछ ।

क) लिखित राजिनामा दिई संचालक समितिबाट स्वीकृत भएमा ।

ख) क्याम्पस प्रमुख, सहाय क्याम्पस प्रमुख र शिक्षण विभागका अध्यक्षका हकमा निजहरूको तोकिएको समाप्त भएमा, तर त्यस्तो अवस्थामा शैक्षिक पद भने कायम रहनेछ ।

ग) मानसिक सन्तुलन ठीक नभएमा ।

घ) नैतिक पतन देखिने गम्भीर प्रकृतिको फौजदारी अभियोग लागि अदालतबाट सजाय पाएमा ।

ड) आफ्नो पदको दायित्व निर्वाह नगरेको क्याम्पसको हित विपरित काम गरेको ठोस प्रमाण फे संचालक समितिको २ तिहाई सदस्यहरूको बहुमतमा निश्कासन गरेमा तर यसरी निश्कासन गर्दा आफ्नो सफाई को सबुत पेश गर्न कमिन्मा ३ दिनकौ म्याद विनुपर्नेछ यस्तोमा संचालक समिति अन्तिम हुनेछ ।

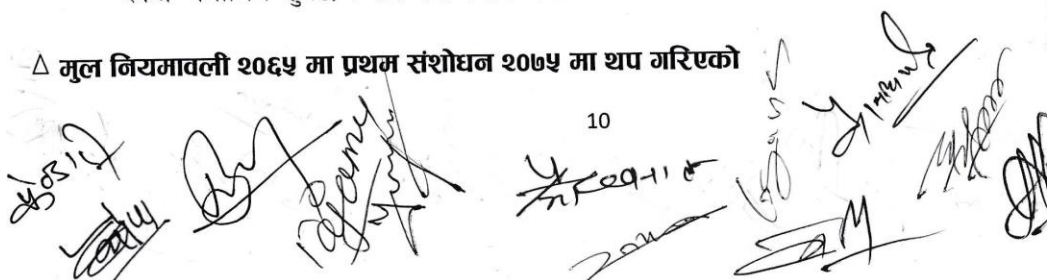
२०) सेवा, शर्त र सुविधा व्यवस्था :

क्याम्पसका कार्यरत प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धि व्यवस्था देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

क) स्थाई तथा करारसेवाका प्राध्यापक लाई त्रि.वि.वि. को प्रचलित कार्यभर प्रदान गरिनेछ तर व परिस्थिति हेरी साप्ताहिक ५ पिरियड सम्म थप गर्न सकिनेछ ।

ख) स्थाई तथा करार प्राध्यापक लाई दिइने तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा त्रि.वि.वि.ले निर्धारण गरेकं स्केल बमोजिम हुनेछ । तर क्याम्पसले उक्त व्ययभार थाम्न सक्ने स्थिति नभएमा त्रि.वि.वि

△ मुल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको



कर्मचारीहरू प्राध्यापक भन्दा एक तह मुनि (रा.प.तृतीय श्रेणी) को प्रचलित तलब भत्ता नघटाई संचालक समितिले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।

कार्य संतोष र अकं

स्थायी तथा करार कर्मचारीहरूलाई पनि नेपाल सरकारकै तलब स्कल दिइने छ तर क्याम्पसको आर्थिक स्थितिले उक्त व्ययभार थाम्न नसक्ने देखिएमा सम्बन्धित तह भन्दा एक तह मुनिको नेपाल सरकारको प्रचलित स्केलमा नघटाई संचालन समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

अ) वार्षिक प्राध्यापक हरुको पारिश्रमिक संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२१) संचयकोष सम्बन्धि व्यवस्था :

प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूले स्थायी नियुक्ती पाएको मिति देखि नै मासिक तलबबाट १० % का दरले रकम कट्टा गरी त्यति नै रकम क्याम्पसले थप गरी संचयकोष खडा गर्ने छ । सो रकम नजिक को पायक पर्ने बैंकको खातामा जम्मा गरिनेछ । यसरी जम्मा गरेको रकम सम्बन्धित प्राध्यापक तथा कर्मचारीले एक महिना अघि क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी दिई भित्र्न सकिने छ ।

२२) विदा सम्बन्धि व्यवस्था :

क) क्याम्पसको करार तथा स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूले नेपाल सरकारको प्रचलित नियम अनुसार विदा पाउने छन् ।

ख) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूले क्याम्पसलाई अफ्टेरो नपर्ने गरी क्याम्पस प्रमुखको सहमतिमा संचालक समितिको निर्णय अनुसार पटक पटक गरी बढीमा तीन वर्षको विदा लिन सक्नेछन् । तर एक पटकमा १ वर्ष भन्दा बढी अवधिको लागी यो सुविधा लिन पाइने छैन ।

२३) उपदान सम्बन्धी व्यवस्था :

क्याम्पसमा उपदा कोषको व्यवस्था गरिने छ । कोषमा प्रयाप्त रकम भएपछि संचालक समितिले स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई उपदान रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गर्नेछ । सौ निर्णय भए पछि मात्र उपदान सुविधा उपलब्ध गराइने छ । बेलजो विदाको अवधि उपदान दिने समयमा गणना गरिने छ ।

२४) बढुवा सम्बन्धी व्यवस्था :

क) उपप्राध्यापक पदमा नियुक्ति भएका प्राध्यापकले ८ वर्ष सम्म अध्यापन गरेको र सम्बन्धित विषयमा विभिन्न कृतिहरू प्रकाशित गरेको भए सह-प्राध्यापक पदमा पदोन्नतिको लागि योग्यता पुगेको मानिने छ ।

मूल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

ख) सह-प्राध्यापक पदमा १२ वर्ष सेवा गरेको र विभिन्न अनुशन्धाननात्मक कृति प्रकाशन विद्यावारिधी (पि.एच.डी) डिग्री गरेको भएमा प्राध्यापक पदमा बढुवा हुनका लागि योग्यता पुगेको ।

ग) पियन पदमा काम गर्ने कर्मचारीवाहेक असिस्टेण्ट पददेखि लेखापाल पदसम्म बढुवा हुनका लागि योग्यता पुगेको भएमा निजलाई एक तह पदमा बढुवा गर्न सकिने छ । तर बढुवा हुने पदको लागि योग्यता पुगिसकेको हुनु पर्नेछ ।

घ) कुनै कर्मचारीले रा.प.अ. प्रथम श्रेणी सरहको पदमा रही कम्तिमा १० वर्ष सम्म काम गरी कार्यक्षमता हासिल गरेको भने कम्तिमा ७ वर्ष अविच्छिन्न रुपमा स्थायी सेवा गरेको भएमा निजको प्रशिक्षण अधिकृत वा लेखा अधिकृत सरहको पदमा बढुवा गर्न योग्यता पुगेको मानिने छ ।

ङ) त्यस्तै प्रशासकीय अधिकृत वा सो सरहको पदमा रही कम्तिमा १० वर्ष स्थायी सेवा गरेको भएमा उपप्रशासक वा सो सरहको पदमा बढुवा गर्न योग्यता पुगेको मानिनेछ ।

च) कुनै सहायक प्रशासकले उक्त पदमा रही कम्तिमा ७ वर्षसम्म वा माथिल्लो पदका लागि आवश्यक योग्यता हासिल गरेको रहेछ भने कम्तिमा ४ वर्ष अविच्छिन्न रुपमा स्थायी सेवा गरेको भएमा निजलाई उक्त पदमा बढुवा गर्न सक्ने छ ।

छ) त्यस्ता उपप्रशासक पदमा रही कम्तिमा ७ वर्ष स्थायी सेवा गरेको भएमा वा माथिल्लो पदका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको रहेछ भने कम्तिमा ५ वर्ष अविच्छिन्न रुपमा स्थायी सेवा गरेको भए निजलाई प्रशासक वा सहायक प्रशासक पदमा बढुवा गर्न सकिने छ ।

ज) बढुवाको लागि क्याम्पसको अवस्था र आवश्यकता अनुसार संचालक समितिले आवश्यक दरबन्दी सिर्जना गर्नेछ । यसरी सिर्जना गरिएको दरबन्दीमा मात्र नियम अनुसार प्रकिया पुर्‍याई बढुवा गरिने छ ।

झ) बढुवाका निम्ति अनुभव गणना गर्दा यस क्याम्पसको सेवा अवधिलालाई मात्र मानिने छ ।

ञ) बढुवा सम्बन्धित व्यवस्थाको सन्दर्भमा माथि जे सुकै लेखिएता पनि आर्थिक अवस्थाले धान्न सक्ने अवस्था नभएमा बढुवा गर्न क्याम्पस बाध्य हुने छैन । प्राध्यापक कर्मचारीलाई बढुवा गर्दा छनौट समितिको सिफारिस आवश्यक पर्ने छ । छनौट समितिको सिफारिस बमोजिम प्राध्यापक कर्मचारिलाई बढुवा पत्र दिइनेछ ।

△ मुल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

प्रकाशन गुरु प्रख्यात तथा कर्मचारीहरूले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

यता पुगेको

॥ यस कालमा सन्तान कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीले देहाय बमोजमको आचार संहिता पालना गर्नु पर्नेछ ॥

हुनका लागि कानूनमन्त्रालयले तोकिएको समयमा उपस्थित रही आफ्नो पदीय दायित्व पूरा गर्नु पर्नेछ ।

एक तह

क्याम्स प्रमुखको अनुमतिबेगर क्याम्सको गोप्यता भंग गर्न वा सूचना प्रकाशित गर्न गराउन

गरी कार्य

ਸਾਡੇ ਭੈਣ ।

निजको प्रश्न

क्यान्सभित्र वा बाहिर आफ्ना प्रतिष्ठा कायम रहने गरी आफ्नो व्यक्तिगत नैतिकता शङ्क राखी सो

गे भएमा नि

अनुसारको आचरण पददर्शन गर्नु पर्नेछ ।

आवश्यक

ले तलका व्यक्तिलाई उचित व्यवहार गर्नु पर्नेछ ।

ਲਾਈ ਓਪਰ

■ **क्याम्पसलाई** हानी नोक्सानी हुनेगरी अनुचित नियम राखि भ्रष्टाचार गर्न वा अक्तियार दुरुपयोग गर्न पाइने

लागि

ॐ ।

या

माथि उल्लेखित आचार संहिताको उल्लङ्घन गर्ने प्राध्यापक कर्मचारीलाई क्याम्पस प्रमुखले मौखिक

चेतावनी, लिखित चेतावनी दिन सक्नेछन् । त्यसबाट पनि आफ्नो आचार नसधारेमा क्याम्पस प्रमुखको

4

सिफारिसमा संचालक समितिले ग्रेड तथा बढ्दा गर्ने नोकसानी भएको भए क्षतिपूर्ति भराउन तथा सेवा

रन छ ।

बाट मुक्त गराउन सक्नेछ ।

ब. माथि उल्लेखित दफा (१४) को (च) वमोजिम सेवावाट मुक्त गराउनु पर्दा आरोप स्पष्ट किटान गरी सेवा

मुक्त गराउनु पर्ने कारण समेत खुलाई सम्बन्धित प्राध्यापक कर्मचारीलाई आफ्नो सफाइको सवत पैसा

गर्न ३० दिनको म्याद दिई लिखित स्पष्टीकरण मागिनेछ । स्पष्टीकरण उचित नदेखिएमा संचालक समिति-

को बहुमतबाट निजलाई सेवा मुक्त गराउन सकिने छ ।

२६) विद्यार्थीको आचार संहिता :

▲ मुल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले देहाय बमोजिम आचार संहिताको पालना गर्नु पर्नेछ ।

क) विद्यार्थीहरू नियमानुशासनमा रहनु पर्दछ ।

ख) क्याम्पसले जारी गरेको नियम पालना गर्नु विद्यार्थीको कर्तव्य हो ।

ग) क्याम्पसको हाता भित्र कुटपिट गर्नु, गालिगलोज गर्नु, हातहतियर लिई क्याम्पसमा उपस्थित हुन वा अ कुनै किसिको अनैतिक व्यवहार गर्न पाइने छैन ।

घ) क्याम्पस प्रमुखको स्वीकृत वेगर सभा, नाटक, नाचगान आदि कार्यक्रम गर्न पाइने छैन । साथै क्याम्पस आँच आउने गरी बोल्न लेख्न पाइने छैन ।

ड) क्याम्पसमा प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पस भित्र वा बाहिर कुटपिट गर्न, गालीगलोज गर्न, लेखेर बोलेर बेइज्जत गर्न पाइने छैन ।

च) क्याम्पसका पुस्तक, फर्निचर आदि चल अचल सम्पतिको दुरुपयोग, तोडफोड वा हिनामिना गर्न पाइने छैन ।

छ) क्याम्पसमा तालाबन्दी, घेराउ प्रदर्शन नाराबाजी गर्न गराउन पाइने छैन ।

ज) माथि उल्लेखित आचार संहिता उलङ्घन गर्ने विद्यार्थीलाई क्याम्पस प्रमुखले उचित छानविन गरी दण्ड दिने, हानी नोक्सानीको क्षतिपूर्ती गराउने, अपराधको अनुपातमा आर्थिक जरिवाना गर्ने केही समयका कक्षाबाट निलम्बन गर्ने तथा क्याम्पसमा अध्ययन गर्न नपाउने गरी निष्काशन गर्नका लागि संचालक स तिलाई सिफारिस गर्न सक्नेछन् । यसरी क्याम्पसबाट आचरण सम्बन्धि कार्यवाही गरीएको निर्णयनै अन्तिम हुनेछ ।

२७) अर्थिक प्रशासन संग सम्बन्धि नियम :

क) क्याम्पसमा एक आर्थिक कोष रहने छ । त्यस कोषलाई क्याम्पस संचालन कोष, भौतिक सुधार कोष, छात्रावृत्ति कोष, निशुल्क कोष, कम्प्युटरकोष, अक्षयकोष आदिमा आवश्यकता अनुसार वर्गीकरण गरी

Δ मूल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

14

पनेछ ।

संचालन छ । वार्षिक कोष नजिकको स्थानीय बैंकमा खाता खोली संचालन गरिने छ र सो संचालन क्याम्पस प्रमुख र संचालक समितिको अध्यक्ष वा समितिले तोकेको व्यक्तिको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुनेछ ।

क) क्याम्पस संचालन खातामा देहाय बमोजिम रकम हुने छ ।

१) क्याम्पसका विद्यार्थीहरुबाट उठेको सबै प्रकारको रकम ।

२) क्याम्पस संचालनका लागि पनि प्राप्त भएको दान दातव्य र अनुदान ।

३) प्रशासनिक कार्य संचालनका लागि भनि सापटी लिएको रकम ।

४) विभिन्न कोषको दाता तथा लगानीबाट प्राप्त भएको रकम र सोको व्याज ।

५) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त हुन आएको रकम ।

ख) खरिद गर्ने नियम :

क्याम्पस संचालन तथा निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने मालसामान खरिद गर्दा देहाय बमोजिमको प्रकृया अपनाई खरिद गर्नु पर्नेछ ।

क) रु १०,०००/- (दश हजार) सम्मको मालसामान क्याम्पस प्रमुखले खरिद गर्न सक्ने छ ।

ख) रु १०,०००/- (दश हजार) भन्दा माथी ५०,०००/- (पचास हजार) सम्मको मालसामान खरिद गर्नुपर्दा क्याम्पस प्रमुखले संचालन समितिको निर्णय अनुसार खरिद गर्न सक्ने छन् ।

ग) रु ५०,००१/- (पचास हजार एक) भन्दा बढी मूल्य पर्ने मालसामान खरिद गर्नु पर्दा कम्तिमा १५ दिनको सुचना निकाली शीलटेण्डरमा वा कोटेशन माग गरी क्याम्पस प्रमुख, लेखा प्रमुख र संचालक समितिका प्रतिनिधिको उपस्थितिमा टेण्डर वा कोटेशन खोल्न लगाई सो समितिको निर्णय अनुसार क्याम्पस प्रमुखले सामान खरिद गराउन सक्ने छ ।

घ) बसरी शीलटेण्डरद्वारा कोटेशन माग गर्दा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम हुनुपर्ने छ ।

ङ) बसरी खरिद गरिएको सामान रीतपूर्वक स्टोर दाखिला गरेर मात्र उपभोगमा ल्याउनु पर्ने छ ।

च) सुधार गरी स

ख) निर्माण सम्बन्धि नियम :

अ) कुल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

15



क) क्याम्पसमा नयाँ निर्माण वा मर्मत गर्नु पर्ने भएमा रु.१०,००० /-(दश हजार) सम्मको निर्माण

मर्मत कार्य क्याम्पस प्रमुखले समितिको निर्णय अनुसार गराउन सक्ने छ ।

ख) रु.१०,००० /-(दश हजार) वा सो भन्दा माथी निमाण कार्य गर्नु परेमा मान्यता प्राप्त प्राविधिद्वारा वि
तथा लागत स्टिमेट गराई संचालक समितिबाट स्वीकृत गराई कम्तिमा १५ दिनको सूचाद्वारा शीलटेण्डर मा
मान्यता प्राप्त ठेकेदारबाट निर्माण वा मर्मत गराउनु पर्दछ ।

ग) उक्त माग गरिएको शील टेण्डर क्याम्पस प्रमुख, संचालक समितिका प्रतिनिधि वा भवन निनिर्माण समि
प्रतिनिधिले रोहवरमा खोली समितिको सिफारिस बमोजिम क्याम्पस प्रमुख टेण्डर स्वीकृत गरी काम लगाउन
छन् ।

घ) माग गरीएको शील टेण्डर रित पूर्वक कम्तिमा ३ वटा सम्म परेको हुनुपर्ने छ ।

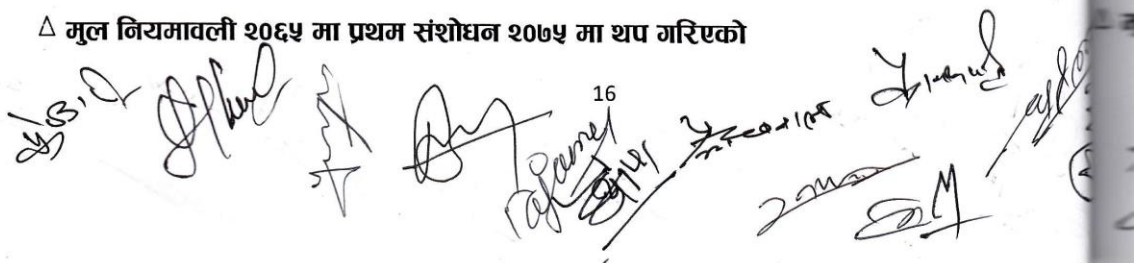
ङ) शील टेण्डर स्वीकृत गर्दा सम्बन्धित पार्टीको काम गर्न सक्ने क्षमता र इमान्दारीताको आधारमा
स्टिमेट कुल रकम को १० प्रतिशत सम्मको रकम बढी हुन आएमा संचालक समिति वा भवन
निर्माण समितिबाट अनुमोदन गराई काममा लगाउन सकिने छ ।

च) माथी उल्लेखित गरेबमोजिम शील टेण्डर वा कोटेशन दिनेले कबुल अड्कको ५ प्रतिशत रकम
धरौटी बापत टेण्डरको कोटेशन साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

छ) निर्माण सम्बन्धि उपदफा (क) देखि (च) सम्म जेसुकै लेखिएको भएता पनि शीलटेण्डर माग
गर्न अनुपयुक्त ठानिएमा वा टेण्डर वा कोटेशन माग गर्दा कसैको पनि नपरेमा संचालक समिति
वा भवन निर्माण समितिले अमानत वा कुल स्टीमेट अकमा नबढने गरी भरपर्दो पार्टी सँग ठेक
का पट्टाको सम्झौता गरी काम लगाउन सक्नेछन् ।

ज) रु. १,००,००० /- (एक लाख) भन्दा माथिको निर्माण वा मर्मत कार्य सम्पन्न भैसकेपछि मान्य
ता प्राप्त प्राविधिकद्वारा अन्तिम जाँच पास गराउनुपर्ने छ । ठेक्कापट्टाको भुक्तानी प्राविधिक द्वारा
तयार गरिएको रनिङ विल तथा अन्तिम विलको आधारमा गरिने छ ।

△ मुल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको



का. क्याम्पसको हितलाई ध्यानमा राखि लगत स्टिमेन्टमा ननाघने गरि कुनै पनि निर्माण कार्य संचालक समितिले निर्माण समिति गठन गरी अमानतमा काम गराउन सक्ने छ । सो निर्माण कार्यको लागि निर्माण सम्बन्धि माथि कुनै पनि प्रकारको बाधा विरोध गर्ने छैन ।

धिएद्वारा डि. नटेण्डर म. का. क्याम्पस खरिद वा निर्माण गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा खरिद नियमावली बमोजिम गरिनेछ ।

अ) लिलाम सम्बन्धि नियम :

का. क्याम्पसका लागि नचाहिने वा सडि गली जाने सम्भावना देखाएको वा काममा ल्याउन नसकिने भए का मालसामानहरु छुट्टाई सोको विवरण तयार गरी बढिमा १५ दिनको सुचना निकाली लिलाम बिक्रि गर्न सकिने छ ।

ख. लिलाम बढावढ गर्न समितिमा क्याम्पस प्रमुख, लेखा प्रमुख र संचालक समितिका प्रतिनिधि रहनेछन

ग. लिलाम बढावढ गर्दा सबैभन्दा ठुलो अड्क स्वीकृत गर्न वा उपयुक्त मूल्यमा प्राप्त नभएको कारणले बोलकबोल अस्वीकार गर्न अधिकार उक्त समितिलाई हुनेछ ।

घ. लिलाम बढावढ गर्दा कबुल गरेको कुल अड्को १० प्रतिशत रकम नगद तुरुन्तै बुझाउन पर्दछ ।

ङ. बोलकबोल स्वीकृत हुनेले आफुले जम्मा गरेको रकम कट्टा गरी बाँकी रकम ७ दिन भित्र जम्मा गरी लिलाम भएको सामान उठाइसक्नु पर्नेछ ।

च. तोकिएको समय भित्र रकम नबुझाएमा वा मालसमान नउठाएमा जम्मा भएको रकम फिर्ता गरिने छैन ।

अ) लेखा परिक्षण सम्बन्धि नियम :

का. क्याम्पसले आफ्नो वर्षभरीको आम्दानी खर्च सम्बन्धि अभिलेखको लेखा परिक्षण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तिन महिना भित्र गराइसक्नु पर्नेछ ।

ख. लेखा परिक्षकको पारिश्रमिक संचालक समितिले ताके बमोजिम हुनेछ । लेखा परिक्षकको नियुक्ति गर्दा सम्बन्धित क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारी वाहेक महालेखा परिक्षकबाट स्वीकृत प्राप्त एवं सिबस्टर्ड लेखा परिक्षकबाट मात्र गराइने छ ।

मूल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

लेखा परिक्षण गर्दा लेखा परिक्षकले लेखा सम्बन्धि अभिलेख नियमित भए नभएको उठेको रकम समयमै जम्मा भए नभएको स्वीकृत वजेट शिर्षक बमोजिम खर्च भए नभएको जस्ता कुरामा ध्यान दिनु पर्नेछ।

घ) लेखा परिक्षकलाई लेखा सम्बन्धि सम्पूर्ण अभिलेख र निति नियमहरु उपलब्ध गराउनु र प्रकष्ट पार्नु प्रमुख र लेखा प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ।

ड) आर्थिक वर्ष श्रावण १ देखि आषाढ मसान्त सम्म हुने छ।

३३) मान सम्मान :

क) क्याम्पस स्थापना तथा सञ्चालनमा विशेष योगदान पुर्‍याउने महानुभावहरुलाई सञ्चालक समिति निर्णयद्वारा आजीवन सदस्यता प्रदान गरिने छ।

ख) ५,०००/- (पाँच हजार) चन्दा दिने दाताको नाम सङ्गमर्मरमा चन्दादाता भनि लेखिनेछ।

ग) २५,०००/- (पच्चीस हजार) वा सो भन्दा माथि चन्दा दिने दाताको नाम सङ्गमर्मरमा आजीवन सदस्य उल्लेख गरिने छ।

घ) ३५,०००/- (पैतीस हजार) चन्दा दिने दाताको नाम सङ्गमर्मरमा सल्लाहाकार भनि उल्लेख गरिने छ।

ड) ५०,०००/- (पचास हजार) चन्दा दिने दाताको नाम सङ्गमर्मरमा अजीवन सल्लाहाकार भनि उल्लेख गरिने छ।

च) १,००,०००/- (एकलाख) चन्दा दिने दाताको नाम सङ्गमर्मरमा संरक्षक भनि उल्लेख गरिनेछ।

छ) ५,००,०००/- (पाँचलाख) चन्दा दिनेको नाम प्रतिमा पूर्ण चेहेरा प्रदर्शित हुने गरी घाँटी माथिको भाग गरी प्रतिमा राखिने छ।

ज) ७,५०,०००/- (सातलाख पचास हजार) चन्दा दिने व्यक्तिको प्रतिमा बसेको अवस्थाको शरिरको आधा हातको पाखुरा देखिनेगरी प्रतिमा स्थापना गरिने छ।

झ) १०,००,०००/- (दशलाख) चन्दा दिने व्यक्तिको प्रतिमा बसेको अवस्थाको हात खुडा देखिने गरी राखिने छ।

ञ) १२,५०,०००/- (बाह्रलाख पचास हजार) चन्दा दिने व्यक्तिको प्रतिमा ४ फुट उचाई सम्मको पूर्णकदको र रु १५,००,०००/- (पन्ध्रलाख) वा सो भन्दा माथि आर्थिक सहयोग गर्ने दाताको ५ $\frac{1}{2}$ फुट सम्मको उ पूर्णकदको प्रतिमा राखिने छ।

△ मूल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

18

समयमै
।
नु क

३३ पुस्तकालय :

यस क्याम्पसमा अध्यान अध्यापक कार्यलय सहज ढङ्गले अगाडी बढाउन र विद्यार्थी तथा शिक्षकहरुलाई विविध विषयमा बढी भन्दा बढी ज्ञान प्रदान गर्नका लागि एक अध्यान केन्द्रका रुपमा पुस्तकालयको स्थापन र विकास गरिनेछ ।

३४ विविध :

यस नियमावलीलाई अन्तिम व्याख्या गर्न र संशोधन गर्ने अधिकार यस क्याम्पसको क्याम्पस सभालाई हुनेछ । नियमावलीको संशोधन क्याम्पस सभाको सदस्य संख्याको दुइतिहाई बहुमतले गर्न सकिन्छ ।

यस नियमावलीमा कुनै कुरा आपसमा बाझिन आएमा वा नेपाल अधिराज्यको प्रचलित ऐनको प्रतिकूल हुन गएमा बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार त्रि.वि.वि.का नियमानुसार यस क्याम्पसको संचालक समितिलाई हुनेछ । सदस्य क्याम्पसको आफ्नो छुट्टै छाप जो निम्न अनुसारको आकृतिमा छ ।

रिने छ
भाग
आधा भ
रीब प
दको प
ने उमि

३५ नुल नियमावली २०६५ मा प्रथम संशोधन २०७५ मा थप गरिएको

19